

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Принято Собранием
депутатов

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также о порядке и условиях предоставления включенного в него имущества

В соответствии с положениями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также о порядке и условиях предоставления включенного в него имущества (приложение).

2. Настоящее решение подлежит обнародованию в Информационном бюллетене «Константиновское городское поселение».

3. Контроль по выполнению данного решения возложить на постоянную комиссию по экономической реформе, бюджету, налогам и муниципальной собственности.

Председатель Собрания депутатов
– глава Константиновского
городского поселения

_____ Е.Р. Гавриленко

Глава Администрации
Константиновского городского
поселения

_____ А. А. Казаков

г. Константиновск

№ _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации
Константиновского городского поселения

А. С. Макаров

Начальник сектора
правового обеспечения, кадровой политики и
муниципальной службы

А. Н. Сюсина

Главный специалист сектора
правового обеспечения, кадровой политики и
муниципальной службы

А. В. Вихрова

Начальник сектора имущественных
и земельных отношений

Е.Б. Болдырева

Подготовил:

Начальник сектора
экономики и финансов

Е.В.Хрипунова

Приложение
к решению Собрания депутатов
Константиновского городского поселения
от _____ № _____

**Положение
о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также о порядке и условиях предоставления включенного в него имущества**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Константиновское городское поселение», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее - Перечень), а также порядок и условия предоставления имущества, включенного в Перечень.

2. Перечень утверждается в целях оказания имущественной поддержки субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

3. Перечень представляет собой реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования «Константиновское городское поселение», предназначенных для использования исключительно в целях предоставления их во владение и (или) в пользование субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее - объекты).

4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ).

5. Запрещается продажа переданного субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других

субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ.

6. Формирование и ведение Перечня осуществляет Администрацией Константиновского городского поселения.

Статья 2. Порядок формирования и ведения Перечня

1. Объекты, включаемые в Перечень, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) находиться в собственности муниципального образования «Константиновское городское поселение»;
- 2) быть свободными от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2. Перечень формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей реестр объектов - земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов. Данными об объектах учета Перечня являются сведения, описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (вид, местонахождение, технические характеристики, кадастровый номер, целевое назначение, обременения).

3. Перечень утверждается постановлением Администрации Константиновского городского поселения с ежегодным - до 1 ноября текущего года дополнением его муниципальным имуществом.

4. Субъекты МСП и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП, координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства вправе обращаться в Администрацию Константиновского городского поселения с заявлениями о включении объектов в Перечень.

В случае если Администрацией Константиновского городского поселения будет создан в установленном порядке координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства, передача прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом будет осуществляться с участием этого органа.

5. Перечень и вносимые в него изменения в десятидневный срок с даты утверждения подлежат обязательному официальному опубликованию в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению в сети Интернет на официальном портале Администрации Константиновского городского поселения.

Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, внесенных в данный Перечень, подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства.

6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам МСП.

7. Ведение Перечня осуществляется Администрацией Константиновского городского поселения – сектором имущественных и земельных отношений на бумажных и магнитных носителях по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

8. При ведении Перечня Администрация Константиновского городского поселения – сектор имущественных и земельных отношений осуществляет контроль за использованием объектов.

Статья 3. Порядок и условия предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень

1. Субъекты МСП, претендующие на получение в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, должны относиться к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствовать условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Предоставление муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется путем проведения торгов в форме аукциона или конкурса.

Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к участию в торгах не допускаются.

Без проведения торгов муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть передано в аренду, безвозмездное пользование и иные права владения и (или) пользования в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Торги на право заключения договоров аренды муниципального имущества проводятся в соответствии с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом.

3. При обращении субъектов МСП за оказанием поддержки субъекты МСП должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, предусмотренным муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм).

Не допускается требовать у субъектов МСП предоставления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Не могут претендовать на предоставление муниципального имущества, включенного в Перечень, субъекты МСП, указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого

договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, не должен превышать три года.

5. Размер арендной платы определяется на основании рыночной оценки арендной платы, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации.

Субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, осуществляющим свою деятельность в помещениях бизнес-инкубатора, предоставляется льгота за пользование муниципальным имуществом в виде установления минимального размера арендной платы за аренду помещений бизнес-инкубатора. Указанная льгота также предоставляется некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, за аренду нежилых помещений.

Годовая арендная плата за 1 квадратный метр общей площади помещения, арендуемого субъектами, указанными в абзаце 2 настоящей части, устанавливается в размере 10 процентов рыночной стоимости арендной платы за него.

6. Запрещаются продажа переданного субъектам МСП имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Статья 4. Основания и порядок исключения муниципального имущества из Перечня

1. Основаниями для исключения имущества из Перечня являются:

- а) списание имущества;
- б) изменение количественных и качественных характеристик, в результате которого имущество становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;
- в) утрата или гибель имущества;
- г) возникновение потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления для обеспечения осуществления своих полномочий;
- д) решение суда;
- е) не востребованность имущества, включенного в Перечень, в течение трех месяцев со дня опубликования Перечня или изменений в него;
- ж) внесение изменений в Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ, в результате которого у субъектов МСП, арендующих муниципальное имущество, возникло преимущественное право на приобретение такого имущества, которое на момент формирования данного Перечня у них отсутствовало.

2. Исключение из Перечня муниципального имущества утверждается постановлением Администрации Константиновского городского поселения. При наличии договора аренды на муниципальное имущество его расторжение происходит в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

**Приложение к Положению
о порядке формирования, ведения,
опубликования перечня муниципального
имущества, предназначенного для передачи во
владение и (или) в пользование субъектам
малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, а также о порядке и
условиях предоставления включенного в него
имущества**

Форма

ведения Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во
владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства

№ п/п	Вид объекта	Местонахождение (адрес) объекта	Технические характеристики объекта, кадастровый номер объекта	Примечание (в т.ч. целевое назначение объекта, сведения об обременении объекта)
1				
2				